



البروتوكولات الوقائية للمؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة



البروتوكولات الوقائية للمؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة للحد من انتشار مرض كوفيد - 19

قبل دخول مقر العمل



05 تفعيل حضور جميع العاملين والعاملات الذين تعافوا من الإصابة او من لم تثبت اصابتهم (الاشتباه/المخالطة)

06 عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب تعريف وزارة الصحة ومركز وقاية الوطني) بالحضور للعمل، وإلزامهم بالعمل من المنزل

07 منع شركات التوصيل (طرود وأغذية وغيرها) من دخول المباني والأدوار للتوصيل والاكتفاء بالتوصيل خارج المبنى

08 تعطيل جميع الأجهزة الالكترونية للحضور (بصمة الاصبع)

01 إلزام جميع العاملين والعاملات وزوار المؤسسة بتفعيل تطبيق توكلنا لإثبات الحالة الصحية كشرط للدخول لجميع مقرات المؤسسة

02 إلزام جميع العاملين والعاملات وزوار المؤسسة بالمرور بقياس درجة الحرارة وفق الضوابط المحددة من وزارة الصحة

03 إلزام جميع العاملين والعاملات وزوار المؤسسة في ارتداء الكمامة الطبية بما يغطي الانف والفم والحفاظ على مسافة التباعد الجسدي 2 متر

04 تعليق حضور جميع العاملين والعاملات من ثبتت اصابتهم في فايروس كورونا كوفيد- 19 او في حالة الاشتباه والمخالطة



التنقل بين الإدارات من أجل العمل



- 09 منع الانتقال بين مناطق العمل المختلفة في المكتب دون تطهير اليدين
- 10 تنظيف وتطهير كافة المناطق الحيوية والأسطح والأدوات المشتركة جيداً وعلى نحو متكرر وفق جدول واضح وعلى مرأى من الجميع (مرة يومياً على الأقل)
- 11 الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الامكان، وفي حال الحاجة للاجتماعات الحضورية، يجب التقييد بالتباعد بين الأشخاص (مترين)
- 12 استخدام الاكواب الورقية او الشخصية للمشروبات
- 13 إنفاذ التباعد الجسدي من خلال استخدام الملصقات الأرضية والفواصل
- 14 الصلاة في نفس الطابق وعلى السجادة الشخصية وارتداء الكمامة القماشية خلال صلاة الجماعة مع مراعاة إبقاء مسافة بين المصلين
- 15 تطهير الأماكن العامة بعد كل استخدام حسب السجل المعتمد من إدارة الإسكان

- 01 تمنع المصافحة
- 02 العمل على مبدأ الباب المفتوح وذلك لتقليل ملامسة السطح
- 03 اعادة تنظيم مساحة المكاتب وضمان التباعد الجسدي بين الموظفين (مترين) واستخدام الفواصل حيثما أمكن ذلك
- 04 استخدام بوابات منفصلة لدخول الموظفين وخروجهم ان أمكن
- 05 إيقاف التعامل الورقي والاعتماد على الوسائل الالكترونية المتاحة
- 06 تطبيق سياسة " ساعات العمل المرنة " على جميع الموظفين (مثل:وقت بدء العمل بين الساعة 06:00 ص الى 09:00 ص)
- 07 استخدام الملصقات الأرضية لبيان المسافة الآمنة الواجب تركها بين الأشخاص في طوابير الانتظار عند المداخل والمخارج
- 08 يجب على جميع الموظفين ارتداء كمامات الوجه القماشية عند دخول مقر العمل ويجب التأكد من استخدامها طوال فترة وجودهم في الأماكن العامة



التتبع والإبلاغ



- 01 إبلاغ السلطات المعنية في حال كانت درجة حرارة أحد الموظفين أعلى من 38 درجة مئوية وإحالة الموظف إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقاً لتعليمات السلطات المعنية)
- 02 الافصاح عن حالة مخالطة قبل دخول العمل بالتنسيق مع الرئيس المباشر
- 03 في حالة وجود إصابة إيجابية بمرض كوفيد-19 ل أحد العاملين ينبغي الإعلان عن ذلك في القنوات المخصصة، وعزل جميع الموظفين الذين كانوا على اتصال بالحالة وتعليق جميع بطاقات الحضور الالكترونية الخاصة بهم، وإغلاق المكتب للتطهير

التوعية وتنفيذ التعليمات



- 01 تكثيف الحملات التوعوية بالوسائل الالكترونية (شاشات-بريد الكتروني-رسائل نصية) بالتعاون مع إدارة الاتصال الداخلي والمراسم
- 02 تشجيع الموظفين على استخدام السلالم وتقليل استخدام المصاعد
- 03 وضع لافتات واضحة عند المداخل والأماكن العامة توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين، وتشمل نقاط ومناطق الوقوف
- 04 تعيين مدير بروتوكول للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعية (مثلًا : من إدارة الصحة والسلامة والبيئة
- 05 توكيل فريق للعمل مع مدير البروتوكول لدعم تنفيذ البروتوكولات (مثل :فريق من إدارة الأمن)
- 06 إطلاع الموظفين على ما ينتظرهم عند عودتهم إلى مقر العمل وتدريبهم على ذلك (مثل :ممارسات العمل الجديدة، والتنقل الآمن)
- 07 تخصيص قناة للاستقبال آراء وردود الفعل من العاملين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل : البريد الإلكتروني أو الاتصال على 999



الضوابط الصحية الخاصة بتعليق الحضور لمقرات العمل خلال جائحة كوفيد - 19

العامل الصحي نقص المناعة الوراثي

العامل الصحي نقص المناعة المكتسب

التوصيف

- مرض نقص المناعة المكتسب
- استخدام أدوية مثبطة للمناعة
- استخدام عقارات علاج السرطان

العامل الصحي الحالات الطبية المزمنة

التوصيف

- مرض السكري غير المنضبط والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية
- مرض ارتفاع ضغط الدم والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية
- الفشل الكلوي (غسيل كلوي)
- تليف الكبد

العامل الصحي من تجاوزت أعمارهم 65 عاما

العامل الصحي مراض الرئة المزمنة أو الربو الشديد

التوصيف

- لمن تم تنويمه في المستشفى مرة واحدة على الأقل في الستة أشهر الماضية

العامل الصحي السمنة المفرطة

التوصيف

- مؤشر كتلة الجسم > 40

العامل الصحي الأمراض القلبية المزمنة

التوصيف

- قصور في عضلة القلب
- أمراض الشرايين التاجية مع وجود إصابة قلبية واحدة على الأقل خلال السنة الماضية



ضوابط الإجراءات المشددة للحضور والانصراف لجميع الإدارات في المركز الرئيسي

يجب على كل من تم تعليق حضوره للعمل الالتزام باستخدام التقنيات التي توفرها المؤسسة ومن بينها تطبيق (Jabber.)

تخفيض عدد العاملين ذو المكاتب المشتركة بما يحقق التباعد الجسدي على ان تكون المسافة بين كل زميل وآخر (2 متر) على الأقل

تعليق خدمات الضيافة في المؤسسة

لا يزيد عدد العاملين عن بعد عن (50 %) من العاملين في المكاتب المشتركة

يكون استقبال الزوار في المؤسسة في أضييق الحدود ويكون ذلك في بهو المؤسسة دون الدخول الى المكاتب

لا يشمل العمل عن بعد العاملين في مكاتب مستقلة

تطبيق الجزاء المناسب في حق من يخالف القرارات السابقة

لا يشمل العمل عن بعد العاملين الذين لا يمكنهم تأدية أعمالهم إلا في مقر العمل

تكون أولوية العمل عن بعد للعاملين الذين ثبتت فعاليتهم في أداء أعمالهم عن بعد خلال فترة تعليق الحضور السابقة

تكون مسؤولية قياس أداء العمل عن بعد للمدير المباشر مع توضيح الآلية التي تم بها قياس هذا الأداء

على كل مدير مسؤولية تحضير فريقه بشكل يومي سواء كانوا (اون الين / او حضورياً) ويتم منح كل إدارة غرفة خاصة على السييسكو